



Maternelle, Élémentaire, Collège Bilingue

Enfants précoces

## DEMANDE D'INSCRIPTION APPLICATION FORM

Photo à coller

### SCOLARITÉ / SCHOOLING

---

Inscription en classe de / Applying for year group of: .....

Pour l'année scolaire / For academic year : .....

Plein Temps / Full Time

Mi-Temps / Part Time

Lunch Box

Cantine / School lunch

Externe / Outside

### ENFANT / CHILD

---

Nom / Surname: .....

Prénom / Firstname: .....

Né(e) le / Date of birth : .....

A / Place of birth: .....

Sexe / Gender: .....

Nationalité / Nationality: .....

### PARCOURS & SANTE / EDUCATION & HEALTH

---

#### Dernier établissement fréquenté / Last school attended

Nom /Name: ..... Classe / Year group: .....

Adresse / Address: .....

Saut de classe / year group skipped:    oui / yes                     non/no

Si oui, quelle classe / if yes, which year group: .....

Langues parlées / Spoken languages : .....



Maternelle, Élémentaire, Collège Bilingue

Enfants précoces

Langue maternelle / First language : .....

**Allergies ou Maladies particulières / Allergies or other Diseases :**    oui/yes     non/no

Si oui, lesquelles / If yes, please specify : .....

**Faites-vous une demande d'inscription dans d'autres établissements ?**    Oui / yes     non/no

Si oui, lesquels? .....

**Do you have another registration request in other schools?**

If yes, which ones? .....

## PARENTS

---

Situation familiale/ Family situation:

Mariés/Maried     divorcés/divorced     veuf(ve)/Widower     séparés/separated

autre(précisez)/other(specify) .....

Frères et sœurs (précisez : nombre et âge) .....

Brothers and sisters (specify number and age) .....

**Père ou Mère / Father or Mother (ou tuteur légal n°1) (or Legal Guardian n°1)**


NOM/ Surname: ..... Prénom/ Firstname.....


Nom de naissance/ birth name:.....

Adresse / Address: .....

.....

E-Mail : .....

 : .....

 : .....

Profession / Occupation : ..... Société : .....

Tél professionnel / Work number : .....

**Père ou Mère / Father or Mother (ou tuteur légal n°2) (or Legal Guardian n°2)**

NOM/ Surname: ..... Prénom/ Firstname.....

Nom de naissance/ birth name:.....

Adresse / Address: .....

.....



Maternelle, Élémentaire, Collège Bilingue

Enfants précoces

E-Mail : .....



: .....



: .....

Profession / Occupation : ..... Société : .....

Tél professionnel / Work number : .....

## DOCUMENTS A JOINDRE / DOCUMENTS TO SUBMIT

---

- Lettre de motivation / motivation letter
- Tests et bilans éventuels / tests or possible assessments
- Relevé de notes de l'année en cours / Current School Reports
- Bulletins ou évaluations de l'année précédente / School Reports of the previous years
- Un chèque de 35€ non remboursable/ A check of 35 € not refundable.
- Deux enveloppes timbrées / Two stamped envelopes

## INFORMATIONS IMPORTANTES / IMPORTANT INFORMATION

---

- L'inscription est définitive à la suite de l'entretien avec la direction ainsi que de son accord et à réception du versement des frais de dossiers/droits d'inscription et des arrhes.
- En cas d'annulation, les droits d'inscription et les arrhes restent acquis à l'école.
- Les frais de scolarité et de restauration sont payables au trimestre d'avance et non remboursables.
- Tout trimestre commencé est dû.
  
- The enrolment will become definitive once the Headmistress confirms a place for your child and the registration fees and deposit are settled.
- In case of cancellation, registration fees and deposit remain with the school.
- Tuition and school lunch are payable to the quarter ahead and are non-refundable.
- Started quarter is due

## ASSOCIATION PARENTS D'ELEVES- APE

---

Après votre inscription, souhaitez-vous être contacté(s) par mail par l'association des parents d'élèves ?



Maternelle, Élémentaire, Collège Bilingue

Action	Enfants précoces	Suivi
Réception du dossier le		
Dossier complet	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Noter si pièces manquantes	• • •	
Relance par mail le		
Rendez-vous le		
Frais de gestion administrative	<input type="checkbox"/> chèque	<input type="checkbox"/> virement <input type="checkbox"/> espèces
Mail confirmation inscription envoyé le		
Pièces complémentaires reçues	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
	• • •	
Décision de la direction	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non <input type="checkbox"/> ..en attente
Journée découverte	• Date • Classe	
Droits d'inscription payés	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Arrhes payés	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Date d'entrée		
Enregistrement Charlemagne	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non
Classement dossier physique	<input type="checkbox"/> oui	<input type="checkbox"/> non

After your registration, would you like to be contacted by email by the Parents' Association?

oui / yes  non / no

Date .....

Signature Père ou Mère / Father or Mother

(ou tuteur légal n°1) (or Legal Guardian n°1)

Signature Père ou Mère / Father or Mother

(ou tuteur légal n°2) (or Legal Guardian n°2)

Nom :

Prénom :

Classe :

RESERVE A L'ADMINISTRATION



Maternelle, Élémentaire, Collège Bilingue

Enfants précoces

**Observations ou remarques :**